



Znak sprawy SDD/PR/PCNA/ZO/1/2017

Wola Zarczycka, 10.08.2017r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.01.00-18-0074/16 z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz Wytycznych Instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 .

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro.

Zamawiający:

Stowarzyszenie "Dobry Dom"

Wola Zarczycka 129A, 37-311 Wola Zarczycka

Tel. 17 240 10 41/faks 17 240 10 43

NIP:635-16-22-813 REGON 276803564 KRS 0000197865

www.dobrydom.org

e-mail: biuro@dobrydom.org

Stowarzyszenie „Dobry Dom” zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Wyposażenie lokalu gastronomicznego w Leżajsku oraz wyposażenie pomieszczeń kuchni w Nowej Sarzynie.

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Poczekalnia - czas na aktywność”, umowa nr RPPK.08.01.00-18-0074/16 z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Okres realizacji projektu: od: 2017-03-01 do: 2018-10-31

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia lokalu gastronomicznego w Leżajsku oraz wyposażenia pomieszczeń kuchni w Nowej Sarzynie, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Opis i zakres przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39312000-2 Urządzenia do przygotowania żywności

39315000-3 Urządzenia restauracyjne

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

### II. Główne warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
do dnia 01.09.2017 r

#### IV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
9. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Koperta winna być oznaczona opisem:

Stowarzyszenie "Dobry Dom"

Oferta

do zapytania ofertowego na:

Wyposażenie lokalu gastronomicznego

w Leżajsku oraz wyposażenie pomieszczeń kuchni w Nowej Sarzynie

Znak sprawy SDD/PR/PCNA/ZO/1/2017 .

11. w przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania

- ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty po terminie składania ofert.
  13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
  14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
  15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  16. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
  17. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
  18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
  19. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
  20. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Taka oferta nie będzie rozpatrywana.
  21. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań zostaną odrzucone.
  22. W Ofercie powinna być podana pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy, NIP, REGON, dane kontaktowe typu tel., e-mail, adres do korespondencji oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu.
  23. Kompletna oferta musi zawierać (zgodnie z zapisami w formularzu oferty): Cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto za oferowany przedmiot zamówienia.
  24. Ofertę należy złożyć na prawidłowo wypełnionym Formularzu oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia tj. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

## V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. W ofercie należy podać kwotę netto, stawkę podatku VAT, cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.
4. Wykonawca wyceniając dostawę winien skalkulować koszty i wycenić dostawę zgodnie z przepisami, w tym dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie informacji które są znane na dzień składania ofert.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Cena musi być wyrażona w PLN (złoty polski). Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

#### VI. Miejsce składania ofert:

Stowarzyszenia „Dobry Dom”  
Biuro projektowe,  
ul. Łukasiewicza 3, pok 4a  
37-310 Nowa Sarzyna

#### VII. Termin składania i otwarcia ofert:

- termin składania ofert do dnia 18.08.2017 do godz. 12.00
- termin otwarcia ofert dnia 18.08.2017 r o godz. 12.15 w biurze projektu Stowarzyszenia „Dobry Dom” w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 3, pok 4a. Otwarcie ofert jest jawne.

#### VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. Badanie i ocena ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Zapytania ofertowego. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad: Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
    - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
    - e) oferta nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
  - 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### X. Kryteria oceny ofert, waga, przyznawanie punktacji

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

### Kryteria wyboru i oceny ofert:

1. Cena brutto oferty – waga 90%
2. Okres udzielonej gwarancji na dostarczone wyposażenie– waga 10%

### Sposób przyznawania punktacji:

- 1) Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena 90%:

*Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu*

----- X 90% x 100 = ..... pkt

*Cena badanej oferty brutto*

- 2) Kryterium: Okres udzielonej gwarancji na dostarczone wyposażenie 10%

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na mniej niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona.
- b) Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na 12 miesięcy oferta otrzyma 0 punktów.
- c) Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na 24 miesięcy oferta otrzyma 10 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów.

### XI. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w zapytaniu ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (lub pisemnie) Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (imię i nazwisko), siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
  - b) nazwy (imię i nazwisko), siedziby (miejsce zamieszkania) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zamieści informację, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej zamawiającego, w miejscu w którym upubliczniono Zapytanie ofertowe.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

### XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień zapytania ofertowego, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
  3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (lub pisemnie), Wykonawców którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej zamawiającego, w miejscu w którym upubliczniono Zapytanie ofertowe Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.

XIII. Konflikt interesów (informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych). Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem) oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

Umowę zawiera się w formie pisemnej.

Nie przewiduję się zmian umowy.

XV. Zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert.

2. Zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

#### XVI. Wyjaśnienia treści Zaprośzenia do składania ofert.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert nie później niż do dnia 16.08.2017r.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zaprośzenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

#### XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
2. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub negocjacji z Wykonawcami lub zwrócenia się do Wykonawców, którzy złożyli w terminie oferty do złożenia ofert dodatkowych. Negocjacje mogą obejmować obniżenie cen zaoferowanych przez Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

## XVIII. Kontakt z Zamawiającym

Dane kontaktowe:

Stowarzyszenia „Dobry Dom”

Biuro projektowe,

ul. Łukasiewicza 3, pok 4a

37-310 Nowa Sarzyna

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Pani Justyna Stasiowska *tel. (17) 240 10 41; e-mail: biuro@dobrydom.org*

### Załączniki:

1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającymi

 PREZES  
Stowarzyszenia „Dobry Dom”  
Marek Plechuta

.....  
*Podpis*