

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Dostawę sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego do wypożyczalni  
Stowarzyszenia „Dobry Dom”**

W ramach projektu *Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego "Ku zdrowiu"*  
współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020



**Kontakt:**

**<http://www.dobrydom.org>**

**17 240 10 42**

**[biuro@dobrydom.org](mailto:biuro@dobrydom.org)**

**ul. Łukasiewicza 3A**

**37-310 Nowa Sarzyna**

**Wola Zarczycka, dnia 20 kwietnia 2022 roku**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Stowarzyszenia „Dobry Dom” zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, tworzonej i prowadzonej w ramach projektu nr RPPK.08.03.00-18-0043/21, *Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego "Ku zdrowiu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.*
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2020 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **na zasadzie konkurencyjności** określonej w sekcji 6.5.2 tychże wytycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali zapytanie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Stowarzyszenie „Dobry Dom”, z siedzibą: Wola Zarczycka 129A, 37-311 Wola Zarczycka, Gmina: Nowa Sarzyna, tel. 17 240 10 42,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania.
  - c) „Zapytanie” – niniejsze zapytanie ofertowe.
  - d) „Wytyczne” – wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2020 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II zapytania.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. Dane Zamawiającego:
  - a) Nr konta bankowego: mBank S.A. 78 1140 1225 0000 2350 1300 1004
  - b) NIP: 6351622813
  - c) REGON: 276803564
  - d) Adres do korespondencji: **ul. Łukasiewicza 3A, 37-310 Nowa Sarzyna**
  - e) Adres internetowy Zamawiającego: adres strony [www.dobrydom.org](http://www.dobrydom.org)
  - f) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [biuro@dobrydom.org](mailto:biuro@dobrydom.org)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, dla Stowarzyszenia „Dobry Dom” do wypożyczalni sprzętu spełniającego parametry graniczne sprecyzowane w załączniku nr 7 „Parametry techniczne” (załącznik B Formularza Oferty), zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.**
2. Oferowany przez Wykonawcę towar musi:
  - a) być dopuszczony do obrotu i do używania na rynek polski, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1565 j.t.) /o ile dotyczy/
  - b) spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w tym warunki określone w załączniku nr 7 do Zapytania „Parametry techniczne” (załącznik B Formularza Oferty). *Niespełnienie choćby jednego z warunków granicznych określonych w załączniku nr 7 spowoduje odrzucenie oferty.*
  - c) być fabrycznie nowy, kompletny, w pełni sprawny, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, musi być wolny od wad materiałowych,

konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, nie może być prototypem.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - a) Dostarczenie i ew. montaż i uruchomienie towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) Szkolenie personelu z zakresu obsługi towaru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzone zaświadczeniem;
  - c) Wydanie Zamawiającemu instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej, paszportu technicznego i dokumentu gwarancyjnego wraz z dostarczonym towarem;
  - d) Udzielenie gwarancji (w tym zapewnienie obsługi serwisowej bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) na okres zadeklarowany w ofercie. Minimalny wymagany czas trwania gwarancji to 36 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, po dokonaniu dostawy, montażu i uruchomieniu towaru.
4. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 2 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. XI w punkcie 5.1.
5. **Numery CPV** dotyczące przedmiotu zamówienia: **Urządzenia medyczne: 33100000-1, Łóżka do użytku medycznego: 33192100-3, Różne urządzenia i produkty medyczne: 33190000-8, Medyczna aparatura oddechowa: 33157400-9, Sprzęt dla osób niepełnosprawnych: 33196200-2, Sprzęt dla osób starszych: 33196100-1**
6. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości towaru. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
7. **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia pod względem asortymentu jak i ilości. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści zapytania.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani częściowej.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z Harmonogramem dostaw – Załącznik nr 8 do Zapytania (załącznik C Formularza Oferty).
2. W przypadku niedochowania terminu dostawy Zamawiający będzie miał prawo do dochodzenia kary umownej za każdy dzień zwłoki 3% od kwoty brutto zamówienia.
3. Dostawa, montaż i uruchomienie musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń z jednoczesnym przekazaniem faktury.
4. Miejscem wykonania Zamówienia jest wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego prowadzona Stowarzyszenie „Dobry Dom” w miejscowości Zielonka, gmina Raniżów, budynek byłej Szkoły Podstawowej, Zielonka 85, 36-130 Zielonka.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu,

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia. By powyższy warunek został spełniony wymagane jest: przedstawianie wykazu zrealizowanych dostawy/dostaw sprzętu rehabilitacyjnego/ medycznego/ pielęgnacyjnego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizowanych co najmniej jednej dostawy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w Wykazie dostaw (załącznik nr. 3) należy podać wartość zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku.

- 1.3 Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1588 j.t. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 j.t.).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w rozdziale IV pkt. 1.1 każdy z Wykonawców powinien do oferty załączyć aktualny na dzień składania ofert odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- W celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV pkt. 1.2. każdy z Wykonawców powinien do oferty załączyć **Wykaz dostaw** wykonanych zał. nr 3 do Zapytania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są umowy, faktury, referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykaz – należy przedstawić w formie oryginału; Dowody – należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (załącznik nr 3 do Zapytania)

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać oznaczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **ul. Łukasiewicza 3A, 37-310 Nowa Sarzyna.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **biuro@dobrydom.org**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Marek Piechuta, nr tel.: 506 804 567, e-mail: [biuro@dobrydom.org](mailto:biuro@dobrydom.org) oraz
  - Sławomir Spaczyński, nr tel. 691 862 860, e-mail: [slawomir.spaczynski@gmail.com](mailto:slawomir.spaczynski@gmail.com)

## VIII. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki płatności - kwota należności płatna będzie w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania faktury po realizacji dostawy, montażu i uruchomieniu towaru oraz podpisaniu protokołu zdawczoodbiorniczego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony w ramach postępowania towar wraz z wyposażeniem miał, co najmniej **36-miesięczną gwarancję** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, po realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni obsługę serwisową towaru w okresie trwania gwarancji bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie „pieniądza” - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie I.5 Zapytania z oznaczeniem tytułu „wadium – Dostawa sprzętu do wypożyczalni Stowarzyszenia „Dobry Dom”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w „pieniądzu” następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie I.5 Zapytania, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oferentom, których oferta nie została wybrana.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez

Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do Zapytania) i podpisana własnoręcznie i czytelnie przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie kartki składające się na ofertę powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 5.1 **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do Zapytania (zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych zobowiązań określonych w rozdziale VI Zapytania). Należy przedstawić w formie oryginału - wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza oferty:
    - Wypełniony (lub sporządzony wg niego) załącznik nr A) do Formularza Oferty – **„Warunki gwarancji i serwisu”**. Należy przedstawić w formie oryginału.
    - Wypełniony (lub sporządzony wg niego) załącznik nr B) do Formularza Oferty **„Parametry techniczne”**. Należy przedstawić w formie oryginału.
    - **„Harmonogram dostaw”** Załącznik nr C) do Formularza Oferty. Należy przedstawić w formie oryginału.
  - 5.2 **„Formularz Asortymentowo - Cenowy”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do Zapytania. Należy przedstawić w formie oryginału.
  - 5.3 **„Wykaz dostaw”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do Zapytania wraz z dowodami, o których mowa w rozdz. VI pkt 2. Wykaz – należy przedstawić w formie oryginału; Dowody – należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5.4 **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym** przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 5 do Zapytania. Należy przedstawić w formie oryginału.
  - 5.5 **Dowód wniesienia wadium.** Wykonawca dołącza do oferty kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu.
  - 5.6 **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 5.7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w Zapytaniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4 Zapytania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Zamawiającego i pobranych samodzielnie przez Wykonawcę dokumentów.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagania określone w Zapytaniu uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum).
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
14. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na dostawę sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego do wypożyczalni Stowarzyszenia „Dobry Dom”**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt I.3 Zapytania. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) na dostawę sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego do wypożyczalni Stowarzyszenia „Dobry Dom”**.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w godz. 9:00 – 14:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 29.04.2022 r. o godz. 12:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.dobrydom.org/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, okresu gwarancji.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich wg załączonego Formularza Asortymentowo-Cenowego (załącznik nr 2 do Zapytania).
2. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. **Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:**



- Podać jednostkową cenę netto dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Podać jednostkową cenę brutto (zawierającą należny podatek VAT) dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Podać stawkę VAT (w %) dla każdej pozycji.
  - Obliczyć wartość netto każdej pozycji, mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez ilość.
  - Obliczyć wartość brutto każdej pozycji dodając do wyliczonej wartości netto iloczyn wyliczonej wartości netto i stawki VAT (w %). Tak wyliczoną wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to należy zaokrąglić w górę, jeżeli mniejsza to nic nie zmieniać a pozostałe cyfry po przecinku należy „odciąć”.
  - Obliczyć wartość brutto oferty poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji.
5. Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert.
6. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości netto/brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4 powyżej, przy założeniu, że cena jednostkowa netto została określona przez Wykonawcę prawidłowo.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium	ranga
<b>Cena</b>	<b>- 70%</b>
<b>Gwarancja (oraz przeglądy zgodnie z instrukcją obsługi)</b>	<b>- 30%</b>

Sposób obliczania kryteriów.

**Cena** – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ n}) \times 100 \times \text{ranga}$$

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

**Gwarancja** – obliczana jest wg poniższych założeń:

36 miesięczny okres gwarancji	- 0 punktów
Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy	- 30 punktów

2. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria (C+G). Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w oparciu o wyżej wymienione kryteria.
3. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ilością punktów.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,
3. Dotyczy konsorcjum: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XV pkt. 1 zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum). *Należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 4 do Zapytania.

## **XVIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego towaru bądź nazwy własnej towaru w przypadku gdy:
    - a) nastąpi zmiana w procesie produkcyjnym wynikająca z postępu technologicznego. Towar zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od objętych umową;
    - b) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa,
  - 2) zmianę organizacyjną po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana adresu siedziby,
  - 3) przejściowy brak towaru, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku towaru będącego przedmiotem umowy. Towar zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od towaru objętego umową,
  - 4) zmiana miejsca dostaw.

Ww. zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami:
  - Załącznik a) Warunki gwarancji i serwisu (załącznik nr 6 do Zapytania)
  - Załącznik b) Parametry techniczne (załącznik nr 7 do Zapytania)
  - Załącznik c) Harmonogram dostaw (załącznik nr 8 do Zapytania)
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.