

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA (wzór)

Na dostawę wyposażenia serwerowni obejmującego serwer, oprogramowanie do backupu, szafę RACK oraz system zasilania awaryjnego UPS.

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiającym i Wykonawcą zwani są łącznie dalej „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „Stroną”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) zwanej dalej: „ustawą Pzp” z uwagi na wartość nieprzekraczającą kwoty 170 000 zł.

Umowa prowadzona jest w ramach programu pn. projektu pn. „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia serwerowni obejmującego serwer, oprogramowanie do backupu, szafę RACK oraz system zasilania awaryjnego UPS
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są zgodne z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu roboczym - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

Termin realizacji i warunki dostawy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i będzie realizowana przez okres zgodnie z OPZ i ofertą, do dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenia w terminie do r.
2. W terminie do 1 dnia roboczego przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach 7:30-15:30.
3. Urządzenia i oprogramowanie zostaną dostarczone oraz przedstawione do odbioru w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór urządzeń nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanego ze strony Zamawiającego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy. Wykonawca dołączy do protokołu wykaz przekazanych urządzeń, zawierający nazwę, model, producenta, ilość i numer seryjny.
7. W sytuacji, gdy dostarczone urządzenia i oprogramowanie będą niezgodne z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będą spełniać wymagań określonych w OPZ, Wykonawca wymieni je na swój koszt. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru.

§3

Okres i warunki gwarancji oraz wsparcia technicznego

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w Ofercie urządzenia są objęte gwarancją producenta oraz Wykonawcy przez okres wskazany w OPZ:
.....
.....
.....
2. W przypadku odmowy świadczenia usług z tytułu gwarancji producenta na warunkach ujętych w OPZ lub świadczenia gwarancji na innych warunkach, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest obowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta, usług na warunkach nie gorszych niż ujęte w OPZ i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, zgodnie z Ofertą.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w całości po zakończeniu dostawy przedmiotu zamówienia, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z treścią złożonej oferty.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, jak również takie dane jak kwota, dane Zamawiającego, nazwa usługi itp.), w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury, o której mowa w § 5 ust. 2, specyfikację techniczną (zawierającą co najmniej nazwę, model, producenta, ilość, cenę jednostkową, a także numer seryjny).
7. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
8. Fakturę należy wystawiać na dane:

Nabywca:

Stowarzyszenie „Dobry Dom”

Wola Zarczycka 129A

37-311 Wola Zarczycka

NIP: 635-162-28-13, REGON: 276803564

9. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

10. Zapłata należności zostanie dokonana na rachunek bankowy każdorazowo wskazany w fakturze. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego innego niż wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), Zamawiający dokona zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony na ich usunięcie.
- c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa.
- b) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni,
- c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie oraz nastąpić

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.

§ 8

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:

1) Ze strony Zamawiającego: Pan/Pani

.....
..... tel.....; e-mail:.....

2) Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani

.....
..... tel.....; e-mail:.....

3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę uprawnioną.

§ 9

Klauzula antykorupcyjna

1. W trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych.

2. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne.

3. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym ale niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT; o w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
 - działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - niezależnych od Wykonawcy m.in. niezależne od Wykonawcy przestoje produkcyjne lub logistyczne producenta urządzenia, potwierdzone stosownym oświadczeniem wystawionym przez producenta lub oficjalnego dystrybutora. (Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy

nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych i zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego);

- inne istotne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, w zależności od formy zawarcia umowy.

6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze stron.

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca



STOWARZYSZENIE "DOBRY DOM"

Wola Zarczycka 129A | 37-311 Wola Zarczycka | woj. Podkarpackie
tel. +48 17 240 10 42 | email: biuro@dobrydom.org | www.dobrydom.org

Rok powstania
2000

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

W dniu dokonano odbioru na podstawie Umowy
numer z dnia zawartej pomiędzy

Zamawiającym

a

Wykonawcą

Przedmiotem odbioru jest

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)