

L.Dz. SDD/Zp.O/01/2026

Wola Zarczycka, dnia 18.04.2026 r.

Stowarzyszenie „Dobry Dom”

Wola Zarczycka 129A

37-311 Wola Zarczycka

NIP: 635-162-28-13, REGON: 276803564, KRS: 0000197865

tel. + 48 17 240 10 42, e-mail: biuro@dobrydom.org ; www.dobrydom.org

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie zamówienia poniżej 170 000 złotych

Stowarzyszenie „Dobry Dom” zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**dostawę wyposażenia serwerowni obejmującego serwer, oprogramowanie do backupu, szafę RACK oraz system zasilania awaryjnego UPS**” na potrzeby Zakładu Aktywności Zawodowej w Nowej Sarzynie oddział Stowarzyszenia „Dobry Dom”.

Postępowanie prowadzone jest w ramach programu pn. projektu pn. „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców”.

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo Zamówień Publicznych – przy zastosowaniu dyspozycji wynikającej z art. 4.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Stowarzyszenie „Dobry Dom”

Wola Zarczycka 129A

37-311 Wola Zarczycka

Adres e-mail: biuro@dobrydom.org

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
3. Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000,00 zł netto, obowiązującym w Stowarzyszenie „Dobry Dom” w Woli Zarczyckiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** wyposażenia serwerowni obejmującego serwer, oprogramowanie do backupu, szafę RACK oraz system zasilania awaryjnego UPS, na

potrzeby Zakładu Aktywności Zawodowej w Nowej Sarzynie oddział Stowarzyszenia „Dobry Dom”.

2. Postępowanie prowadzone jest w ramach programu pn. projektu pn. „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- | | |
|------------|--|
| 48820000-2 | Serwery |
| 48710000-8 | Pakiety oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych lub odzyskiwania danych |
| 32422000-7 | Urządzenia sieciowe |
| 31154000-0 | Bezprzewodowe źródła energii |

4. Wykonawca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1) Zdolność techniczna lub zawodowa::

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej **2 zamówienia**, polegające na dostawie sprzętu o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto każde.

2) Doświadczenie rynkowe:

Wykonawca musi wykazać się co najmniej **2-letnim doświadczeniem** w prowadzeniu działalności związanej ze sprzedażą i wdrażaniem rozwiązań z zakresu infrastruktury serwerowej lub systemów przechowywania i archiwizacji danych.

3) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- Metoda oceny:** Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, według zasady „**spełnia / nie spełnia**”.
- Wymagane dokumenty i dowody:**
 - Wykaz wykonanych dostaw** potwierdzający zrealizowanie co najmniej 2 dostaw o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.
 - Referencje:** dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające ich należyłą i terminową realizację (np. protokół odbioru)

- 3) **Dokument rejestrowy:** aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG, potwierdzający okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę (min. 2 lata). Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania tych dokumentów z ogólnodostępnych baz danych.

V. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz ocena braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia **nie może ubiegać się** Wykonawca:
 - 1) jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
 - 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorami oświadczeń.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji umowy w terminie do **31.07.2026 r.**

VII. Kryteria oceny ofert

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- 1) Cena (C) - 100 %

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę ogółem brutto**.

3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

1. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

CMIN

$$C_0 = \frac{C_B}{C_{MIN}} \times 100 \text{ pkt}$$

C₀ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu C_B – zaproponowana cena oferty badanej

2. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
5. - Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. **Oferta musi obejmować całość zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta cenowa sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
6. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
9. **Oferty należy składać do dnia 27 kwietnia 2026 r. do godz. 23:59** na adres mailowy: **biuro@dobrydom.org**
10. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Oferty powinny posiadać formę pliku PDF – skany dokumentu podpisanego odręcznie lub dokument podpisany podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem poczty elektronicznej.** Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Potencjalne oferty składane w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dowodami ich prawidłowej realizacji;
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

XI. Informacje dotyczące ofert częściowych, ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@dobrydom.org
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Marek Piechuta

XIV. Pozostałe uwarunkowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Zamawiający udostępnia treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.dobrydom.org lub przesyła do potencjalnych wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dobrydom.org lub przesyła do potencjalnych wykonawców.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu,
 - c) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - d) wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił brakujących dokumentów, o których mowa w pkt 7
 - e) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) wykonawca wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Negocjacje mogą być prowadzone w celu: doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji zamówienia oraz obniżenia ceny za wykonanie zamówienia, w przypadku, jeśli najniższa cena przewyższa środki jakie zamawiający przeznaczą na realizację zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, nie podlegających odrzuceniu, ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
13. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi** za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia.
15. Okres rękojmi i gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy (serwer), minimum 24 miesięcy (UPS oraz szafa rack), minimum 12 miesięcy (oprogramowanie do backupu).
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu **gwarancji** niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących udzielonego doradztwa lub przygotowanych dokumentów.

XV. Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.

- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Warunki określone w pkt IV Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 9) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

XVII. Załączniki:

- Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3. Wykaz zrealizowanych dostaw
- Załącznik nr 4. Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

(-)

Marek Piechuta

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)